

Додаток 7

до наказу «Про реорганізацію департаменту навчально-виховної
роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ СТИПЕНДІАЛЬНИХ ПРОГРАМ
ДЕПАРТАМЕНТУ СТУДЕНТСЬКОГО РОЗВИТКУ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**



02070921 - КПІ ІМ. ІГОРЯ
СІКОРСЬКОГО
№НОД/473/26 від 27.05.2026
КЕП (Підписання):
Мельниченко А. А. 27.05.2026
16:03
3FAA9288358EC0030400
0000130730000B3AE100

КИЇВ 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає функції та статус відділу стипендіальних програм департаменту студентського розвитку Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про створення реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни і доповнення до цього Положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Організація стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського відповідно до законодавства України.

2.2. Забезпечення нарахування академічних стипендій, соціальних стипендій, стипендій від компаній-партнерів здобувачам вищої освіти з дотриманням чинного законодавства.

2.3. Забезпечення надання всіх видів допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа, здобувачам вищої освіти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків відповідно до чинного законодавства України.

2.4. Здійснення координації діяльності структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського з питань стипендіального забезпечення.

2.5. Підготовка відповідних матеріалів та проведення засідань стипендіальної комісії КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.6. Підготовка матеріалів з питань стипендіального забезпечення до засідань Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.7. Взаємодія з органами державної влади та іншими установами у питаннях підготовки та передачі документів для призначення академічних та соціальних стипендій.

2.8. Удосконалення нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти.

2.9. Підготовка щорічних звітів про роботу відділу.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. координує діяльність структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського з питань стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти;

3.2. контролює дотримання вимог чинного законодавства та прав здобувачів вищої освіти в питаннях стипендіального забезпечення;

3.3. контролює дотримання Правил призначення академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам КПІ ім. Ігоря Сікорського в частині нарахування додаткових балів, які враховуються в рейтинг успішності студентів;

3.4. здійснює ведення обліку здобувачів вищої освіти пільгових категорій, які мають право на отримання соціальної стипендії;

3.5. здійснює щомісячне формування в базі списків здобувачів вищої освіти пільгових категорій, які мають право на отримання соціальної стипендії, та передає їх до Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві;

3.6. здійснює передачу справ здобувачів вищої освіти пільгових категорій, які мають право на отримання соціальної стипендії, до Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві;

3.7. здійснює своєчасне інформування відповідальних осіб за призначення стипендій в деканатах факультетів / навчально-наукових інститутів про зміни в законодавстві, які стосуються стипендіального забезпечення;

3.8. готує матеріали та проводить засідання стипендіальної комісії КПІ ім. Ігоря Сікорського з метою визначення кандидатів на отримання іменних (персональних) стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, стипендій компаній-партнерів тощо та вирішення інших питань стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.9. готує матеріали до засідання Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського з метою затвердження кандидатів на отримання академічних стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, стипендій компаній-партнерів;

3.10. бере участь у розробці положень, методичних рекомендацій, порядків та інших документів, що відповідають напрямам діяльності відділу.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до структури департаменту студентського розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – департамент).

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору департаменту і діє на підставі цього положення та посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує уповноважена особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом та звітує перед директором департаменту про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, затверджує посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим Положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. дотримання вимог захисту інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни;

5.4.8. нерозголошення персональних даних, які були довірені для виконання професійних та службових обов'язків.

5.5. Вживає заходів для дотримання Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції директору департаменту щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади та звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Начальник відділу має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію та виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу і виконання затверджених планів роботи.

5.13. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. відділами управління бухгалтерського обліку та звітності – щодо нарахування стипендій здобувачам вищої освіти;

7.1.2. відділом студентських справ – щодо реєстрації наказів по студентському складу, про нарахування стипендій здобувачам вищої освіти;

7.1.3. факультетами / навчально-науковими інститутами – щодо питань стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти.

7.1.4. іншими структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання завдань і функцій, покладених на відділ.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків працівників відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюються їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є кошти загального й спеціального фондів Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку й погоджується з профільним проректором.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО